|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 西华大学科研项目人员绩效发放申请表 | | | | | | | |
| 项目名称： | | | | | | | |
| 项目负责人： | | | | | 项目财务预算号： | | |
| 项目来源： | | | | | 项目校内编号： | | |
| 项目执行期限： | | | | | 项目批准号： | | |
| 绩效预算额度： 元； 目前余额： 元； 本次申请发放金额： 元 | | | | | | | |
| 人员绩效发放明细 | | | | | | | |
|  | **职工号** | **姓名** | **所在单位** | **在本项目中完成情况及工作时间** | | **发放金额（元）** | **签名** |
| 1 |  |  |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  |  | |  |  |
| 3 |  |  |  |  | |  |  |
| 4 |  |  |  |  | |  |  |
| 5 |  |  |  |  | |  |  |

项目负责人声明：

1. 本项目已按要求及时向上级和学校主管部门报送了项目相关材料（包括计划任务书(合同书)、预算书、年度进展报告、中期总结报告、验收材料及其他相关文件等）。

2.本次绩效发放申请方案已经组内公示，且无异议。

项目负责人（签字）： 申请日期：